

DIGITAL **TRANSFORMATION**
TRANSFORMATION &
SMART
WORKING TOOL

INFORMATION & **BUSINESS**
PROCESS
MANAGEMENT
MANAGEMENT

ARX  **ivar**®
ACTIVATE your business

CSQA
UNI CEI ISO/IEC 27001 — CERT. n° 38147
UNI EN ISO 9001 — CERT. n° 38148

1 ¿Qué es? ¿Para qué sirve?

Ayudamos a las empresas a poner en orden la información y los documentos para una gestión más eficaz.

3 Gestión Documental

Archivar no es suficiente: la información debe gestionarse, organizarse en expedientes o fichas, protegerse, compartirse y/o integrarse de modo heterogéneo.

7 ARX Mobile - ARX Social

ARX Mobile: información y actividades que se pueden gestionar desde cualquier dispositivo móvil.
ARX Social: organizar la información de la empresa con hashtags.

9 ARX Drive

La suite de file sharing que permite compartir y sincronizar documentos de la empresa de forma segura y en cualquier momento y lugar

2 ARXivar

Archivar, organizar y gestionar la información empresarial de un modo seguro, veloz y compartido. Compatible con los sistemas ERP más habituales.

5 Business Process Management

Diseñar, gestionar y controlar los procesos empresariales de un modo simple para mejorar la empresa y reducir los tiempos de cada actividad.

8 ARX Link - ARX KPI

ARX Link: envío de la información por links de modo controlado y seguro.
ARX KPIs: análisis de los procesos y el rendimiento de la empresa mediante cuadros de mandos configurables.

10 Conservación de acuerdo con las Normas Facturación Electrónica

Cargar desde cualquier ERP o crear, firmar y transmitir las facturas electrónicas que hay que enviar a la PA y archivar de acuerdo con las normas todos los documentos fiscales con una solución en casa o en outsourcing.

“Simplificamos el trabajo de las Empresas”

desde 2001 nuestro único pensamiento



hasta hoy*

- 100+ personas
- 400 socios
- 3.000+ clientes **ARXivar**
- 50.000 clientes en Conservación de acuerdo con las Normas y Facturación Electrónica



He aquí los datos actualizados

QUÉ ES? ¿PARA QUÉ SIRVE?

1

¿QUÉ ES?

ARXivar es una plataforma modular que permite archivar, organizar y gestionar la información de la empresa sacando provecho de un potente motor de procesos (workflow) definibles a través de un modelador gráfico.

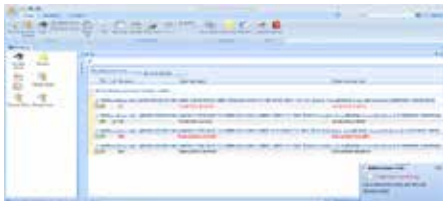


¿PARA QUÉ SIRVE?

¡Demasiada información! ¡Demasiados documentos! ¡Demasiados mails!

Gestionar el exceso de información que recibimos y/o producimos diariamente se ha convertido en un gran problema para todos.

ARXivar les ayuda a organizarlos, gestionarlos, protegerlos, pero, sobre todo, ¡a producir menos!



¿CÓMO LO UTILIZAN?

ADMINISTRACION

- Archivo de ciclo activo/pasivo
- Gestión de prácticas de reembolso
- Procesos para la recuperación de créditos
- Aprobación del pago
- Gestión de casos no solucionados
- Aprobación de facturas de proveedores
- Control de IVA comunitario
- Gestión PEC

CORPORATIVO

- Gestión de documentos de obra
- Gestión de licitaciones y contrata
- Gestión de manuales internos
- Comunicación controlada con socios
- Gestión de correspondencia/circulares
- Puesta en común de documentos en tiempo real

CALIDAD

- Gestión de pruebas calidad
- Control de calidad de mercancía entrante
- Gestión de defectos de producción
- Valoración y gestión de riesgos
- Gestión de inconformidades
- Acciones correctivas y/o preventivas
- Gestión de devoluciones
- Gestión de reclamaciones
- Gestión de módulos y revisiones

CRM

- Gestión de Lead, prospect & account
- Gestión de oportunidades
- Gestión de documentación de venta
- Informes y BI
- Importación de datos

QUIÉN HA CONFIADO EN NOSOTROS



VENTAS

- Emisión y aprobación de ofertas a clientes
- Gestión de solicitudes de clientes
- Gestión de pedidos de clientes
- Verificación de solvencia del cliente
- Gestión de notificaciones de pago
- Aprobación y distribución de circulares
- Gestión de contratos/pedidos abiertos (caducidades y renovaciones)

RECURSOS HUMANOS

- Cartera de empleados
- Organización de CV
- Distribución de nóminas digitales
- Gestión de contratos y firma grafométrica
- Aprobación de vacaciones y permisos
- Gestión de notas de gastos y transferencias
- Página web para empleados

COMPRAS

- Aprobación de pedidos de compra
- Aprobación de pago de las facturas de compra
- Calendario - plan pagos
- Gestión de solicitudes de compra
- Expedición de pedidos a proveedores
- Calificación de proveedores
- Gestión de caducidades y renovaciones de contratos activos

MARKETING

- Colaboración y puesta en común de información
- Ciclo de creación de nuevo producto
- Aprobación de campañas publicitarias
- Distribución controlada de logos e imágenes

DIRECCIÓN

- Documentos de convocatoria CDA
- Seguridad de información
- Sincronización de documentos en móviles y/o portátil



ARCHIVO



ERP Conectores
Facturas de pedidos DDT
Libro diario
Packing list
Ofertas



Archivo
Distribución
Conexión con recibidos



Documentos



Contratos
Carta encabezada
Módulos



Outlook
Lotus
Gmail



Integración
WEB
ERPs
CRM
Teléfono



GESTION DE DOCUMENTOS



LOG



Privacidad



Permisos



Prácticas



Expedientes



Informes



Asociaciones



Vistas



FULL TEXT



Firma Digital



Notificaciones SMTP



Notas



Adjuntos



Revisiones



Código de barras



Distribución



Hashtag



Informe



Investigación



Digital Stamp

WORKFLOW



OLE DB



Designer Flowchart



Task List



Command



Forms



Plug In



Collaboration



Web Service



Organización



Allerts



Automation



Roles



Control



Variables

ARXivar

Es una plataforma de información y gestión de procesos que gestiona información y procesos facilitando la interacción dentro de la empresa.

INFORMACIÓN

La información es el eje en torno al cual giran todas las actividades de una empresa. Con **ARXivar** podrán concentrar toda la información en un único sistema centralizado y hacer que todo el mundo tenga acceso a ella en cualquier parte.



PROCESO

Las empresas están formadas por reglas. **ARXivar** permite modelar y gestionar con su potente motor de Workflow integrado.

ARXivar facilita y acelera la ejecución de las actividades internas y externas; guía al usuario con instrucciones detalladas en las acciones que desea realizar; supervisa los procesos para identificar áreas de ineficiencia y aplicar medidas correctivas para mejorar la operatividad de la empresa.



- Archivo
- Formulario de subida de datos
- Plantillas
- Protección y seguridad
- Búsqueda
- Vistas personalizadas
- Sharing
- Previews

GESTIÓN DOCUMENTAL

ARXivar gestiona cualquier tipo de documento e información con total seguridad y haciendo que se pueda localizar de forma inmediata.

Archiva



Archivar documentos electrónicos de cualquier tipo (Word, Excel, Power Point, imagen, vídeo, mail, etc.) procedentes de diversos sistemas informáticos que utiliza la empresa.

Organiza



ARXivar permite organizar y conectar los documentos de forma manual o automática a través de fichas, expedientes, informes y hashtags.

Busca

Realizar búsquedas de forma estructurada y/o desestructurada para encontrar la información buscada siempre.



Protege

Proteger la información es una necesidad y, en ocasiones, una obligación.

ARXivar garantiza la confidencialidad y la integridad de la información archivada, lo que nos ha permitido conseguir el certificado **UNI CEI ISO/IEC 27001** para la empresa.



GESTIÓN DOCUMENTAL

4

No basta con archivar: la información debe estar organizada, controlada y compartida. Todo en una única solución.

Motor OCR

Con su potente motor OCR integrado, ARXivar reconoce el contenido de los documentos y permite buscar la información con la potencia de un motor de búsqueda.



Intercambio Multicanal

ARXivar permite una transferencia total de los documentos (y su trazado) a través de correo electrónico, fax, servicios postales, así como la gestión de listas de distribución.



Modelos empresariales

Pone a disposición de toda la empresa modelos empresariales para la creación de diversas tipologías de documentos: ofertas, contratos, módulos de calidad, etc..



Y mucho más ...

Completan el producto los módulos siguientes: firma digital, sellado digital, GENERADOR DE INFORMES, exportación de la información. **ARX**ivar también dispone de conectores con los más conocidos sistemas ERP para la captura de los datos y la integración de los procesos.

BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

ARXivar contribuye a la eficacia del sistema empresarial proyectando, gestionando y supervisando los procesos empresariales.

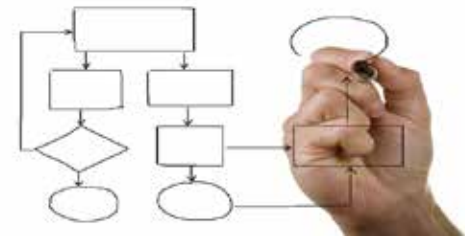
Modelar

Modelador gráfico

Con **ARX**ivar, crear un proceso es muy simple. Todas las fases de definición de un flujo se llevan a cabo a través de instrumentos gráficos y sin necesidad de escribir código.

Velocidad y autonomía de gestión

El Workflow Designer permite ser autónomo en la creación y modificación de la estructura y lógica de los flujos. En pocos clics y en cualquier momento se puede modificar un proceso y adaptarlos a los cambios repentinos de la organización.



BUSINESS PROCESS MANAGEMENT

6

ARXivar presta apoyo a miles de procesos empresariales para miles de empresas de todas las dimensiones en toda Italia.

Llevar a cabo

Un cuadro de mandos operativo guía al usuario en las acciones que quiere llevar a cabo en cada fase del proceso: las actividades, la información y los manuales operativos están siempre disponibles cuando son necesarios.



Supervisar

Los instrumentos de control y de información permiten a la dirección obtener un análisis detallado del rendimiento de procesos y actividades para poder intervenir mejorando la eficacia operativa.



ARX MOBILE & ARX SOCIAL

ARX Mobile

Información y tareas siempre contigo

ARX Mobile es la aplicación compatible con Android e IOS que permite tener siempre contigo cualquier información archivada en ARXivar. Permite hacer búsquedas, archivar, arrancar o interactuar con los procesos en cualquier lugar.



ARX Social

Archivar con hashtag

#ARXivar permite organizar documentos e información introduciendo un **#hashtag** en su interior y en los campos de perfil. Un ejemplo: documentos e información heterogénea relacionada con un mismo encargo (diseños, mails, contratos, etc.) pueden conectarse entre ellos con el hashtag **#encargo001**.

#partner #COMUNICAZIONE
#workflow #archiviocartaceo
#drive #digitale #VIDEO
#gestionedocumentale #mobile
#management #AZIENDA #soluzione
#casehistory #firmaelettronica

ARX LINK & ARX KPI



ARX Link

Mails ligeros y aperturas supervisadas

ARX Link es la solución para la gestión de la comunicación empresarial que permite enviar documentos internos de ARXivar a través de correo electrónico de forma avanzada: el documento no se adjunta al mail en formato PDF o DOC, sino incorporado en un enlace http o https.

ARX KPI

Para una mejora continua

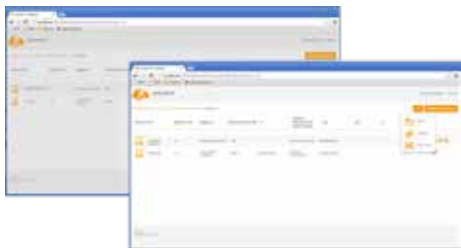
ARX KPI es un cuadro de mandos que permite analizar en tiempo real cómo funciona la empresa, identificar los posibles obstáculos y activar a tiempo acciones correctivas o de mejora.



ARX DRIVE

ARX Drive: intercambio simple y seguro de información.

ARX Drive es la solución de file sharing que permite intercambiar y sincronizar los documentos de la empresa en cualquier momento y con cualquier dispositivo (PC, Tablet o Smartphone). La sencillez de uso, que recuerda la estructura de árbol de las carpetas de Windows, y los altos estándares de seguridad hacen esta solución ideal para las empresas.



ARX Drive permite:

- Tener todos los documentos de la empresa siempre disponibles y modificarlos
- Visualizar las revisiones aportadas al documento por otros usuarios
- Recuperar versiones precedentes
- Modificar el documento off-line y sincronizar la nueva versión una vez online

Seguridad y control: se puede definir qué usuarios/grupos tienen acceso/sincronización de un determinado expediente. La gestión de los permisos está centralizada: los documentos no pueden modificarse ni eliminarse sin autorización. Este aspecto hace que **ARX Drive** sea diferente de los demás software de file sharing del mercado. Los archivos se comparten y se protegen incluso en movimiento.

CONSERVACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS

Nuestro servicio de conservación de acuerdo con la norma XCE permite mantener en formato digital todos los documentos fiscales, interna o externamente.



Ventajas

- Control de la integridad y secuencialidad numérica, etc.
- Adquisición de los sistemas ERP de los Paquetes de imposición
- Firma digital incluso en remoto
- En caso de conservación externamente, se pide al outsourcer que cumpla con el procedimiento de conservación

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

10

InvoiceXchange (IX) es el servicio web de ARXivar para crear, transformar, firmas y transmitir las facturas electrónicas para la administración pública y sujetos privados.

El servicio permite:

- **Obtener** la factura en formato xml (el único formato aceptado) generada por el ERP o crear el xml a partir de un archivo PDF
- **Firmar** Firmar digitalmente la factura con un certificado digital del proveedor o con la firma del intermediario
- **Dialogar** con el sistema de intercambio gestionando también las notificaciones
- Enviar todas las facturas en **conservación** electrónica de acuerdo con las normas

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

GESTIÓN DOCUMENTAL

- Archivo (archivos, escáner, código de barras)
- Formulario de subida de datos
- Plantilla WORD, EXCEL, PDF
- Protección, seguridad, encriptado, SSO
- Búsqueda
- Vistas personalizadas
- Puesta en común
- Previsualización
- Conversión de formato (PDF)
- Versioning
- Organización (fichas, expedientes, informes)
- Hashtag
- Gestión de recursos
- Envío de mail, fax

COLABORACIÓN

- Chat integrado
- Distribución controlada de la información
- Puesta en común
- Log

GESTIÓN DE PROCESOS

- Modelador gráfico
- NO programación
- Versioning
- Reporting
- Supervisión
- Servicios Web

GESTIÓN DE MAIL

- Soporte POP3 e IMAP
- Gestión PEC
- Plug-in Outlook/Thunderbird

SPOOL RECOGNITION

- Reconocimiento PDF y TXT
- Integración de sistemas de gestión
- Reconocimiento de códigos de barras

INFORMES

- Generador de informes de fuentes de datos
- Programabilidad



FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- Transformación de la factura PDF en XML
- Control de conformidad de la factura
- Firma digital automática en los formatos CAEX
- Envío de factura a través del canal SDICOOP
- Recepción de notificaciones SDI
- Asociación automática de notificaciones y facturas
- Conservación electrónica de facturas a través del marcado temporal y la firma digital
- Gestión **PEPPOL**

SINCRONIZACIÓN

- Seguridad centralizada
- Cronología de revisiones
- Modificación/Subida de documentos off-line

FIRMA GRAFOMÉTRICA

- Firma electrónica avanzada
- Valor legal
- Datos biométricos encriptados

DISPOSITIVOS COMPATIBLES

- Tablets LCD
- Tablets y Smartphone
- PC Windows

CONSERVACIÓN DE ACUERDO A LAS NORMAS

- Gestión de paquetes de imposición y archivo mediante estándar SInCRO
- Generación de paquete de distribución
- Interfaz web de gestión y consulta
- Gestión de procesos automáticos de firma masiva
- Control de la integridad de documentos y secuencialidad numérica

MULTICANAL

- Mail/PEC
- Web Mobile
- Mobile App

FIRMA DIGITAL REMOTA

- Firma masiva
- Servidor remoto (HSM)
- Modalidad OTP

WORK ANYWHERE

- App Android/iOS
- Smart Sign
- Gestión de procesos móviles

A
R
X
i
v
a
r

Para más información

www.arxiv.org

o
escanee el QrCode

